



## Kuressaare Linnavolikogu

---

### Otsus

Kuressaare

22. mai 2014 nr 26

Kuressaare Haigla Sihtasutuse  
põhikirja kinnitamine

Kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 35 lg 3, sihtasutuste seaduse § 41 lg 1 ja lg 3 ning § 42 alusel

Kuressaare Linnavolikogu o t s u s t a b:

1. Kinnitada Kuressaare Haigla Sihtasutuse põhikiri, mis on käesoleva otsuse lisa.
2. Kuressaare Haigla Sihtasutuse juhatusel esitada mittetulundusühingute ja sihtasutuste registrile avaldus põhikirja muutmise registrisse kandmiseks kahe nädala jooksul käesoleva otsuse jõustumisest.
3. Otsus jõustub teatavakstegemisest.

Toomas Takkis  
Kuressaare Linnavolikogu esimees

## **KURESSAARE HAIGLA SIHTASUTUSE PÕHIKIRI**

### **1. Üldsätted**

- 1.1. Sihtasutuse nimi on Kuressaare Haigla Sihtasutus (edaspidi sihtasutus).
- 1.2. Sihtasutus on eraõiguslik juriidiline isik, mis juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigi seadustest, käesolevast põhikirjast, muudest õigusaktidest ning lepingutest. Sihtasutusel on oma nimega pitsat, pangaarved ja sümboolika.
- 1.3. Sihtasutus on Kuressaare linna kohaliku omavalitsuse asutuse Kuressaare Haigla õigusjärglane. Sihtasutus on asutatud Kuressaare linna (edaspidi asutaja) poolt.
- 1.4. Sihtasutusel ei ole soodustatud isikuid.
- 1.5. Sihtasutus on asutatud määramata ajaks.
- 1.6. Sihtasutuse majandusaasta algab 1. jaanuaril ja lõpeb 31. detsembril.
- 1.7. Sihtasutuse asukohaks on Kuressaare linn, Eesti Vabariik.
- 1.8. Sihtasutuse organid on nõukogu ja juhatus.

### **2. Sihtasutuse eesmärk ja ülesanded**

- 2.1. Sihtasutuse eesmärk on haigla pidajana ning õppe-teadustöö baasina oma vara valitsemise ja kasutamise kaudu kõrgetasemeliste tervishoiuteenuste osutamine vastavalt tegevuslubadele.
- 2.2. Oma eesmärgi täitmiseks sihtasutus:
  - 2.2.1. osutab ambulatoorseid ja statsionaarseid tervishoiuteenuseid ja sellega seonduvaid teisi teenuseid kõigile Eesti Vabariigi kodanikele ning Eesti Vabariigis viibivatele teistele isikutele seadustes ja lepingutes ette nähtud tingimustel ning ulatuses;
  - 2.2.2. korraldab koostöös Tartu Ülikooli arstiteaduskonnaga ja teiste meditsiinalase koolituse pakkujatega tervishoiutöötajate diplomieelset ja -järgset ning välja- ja täiendõpet;
  - 2.2.3. tagab osutatavate tervishoiuteenuste kõrge kvaliteedi;
  - 2.2.4. töötab välja, täiustab ja aprobeerib uusi meditsiiniteenuste osutamisega seonduvaid diagnostika-, logistika- ja ravivõtteid ning aprobeerib uusi ravimeid ja ravivahendeid;
  - 2.2.5. teeb koostööd tervishoiuvaldkonnas tegutsevate ja teiste institutsioonidega Eesti Vabariigis ning välisriikides, riigi ja kohalike omavalitsustega, tervishoiu- ja sotsiaaltöötajate kutseliitude ja teiste vabatahtlike ühendustega ning samas valdkonnas tegutsevate rahvusvaheliste organisatsioonidega;
  - 2.2.6. osutab erinevaid rehabilitatsiooni- ja sotsiaalteenuseid;
  - 2.2.7. viib läbi ambulatoorsete ja statsionaarsete tervishoiuteenuste osutamisega seonduvaid uuringuid ning teeb vastavasisulist metoodilist tööd;
  - 2.2.8. teostab erakorralise meditsiiniga seonduvat ja muud meditsiinalast transporti;
  - 2.2.9. tagab tervishoiuteenuste osutamiseks vajalike tervisekaitseliste, töötervishoiu- ja tööohutusalaste nõuete täitmise;
  - 2.2.10. tagab sihtasutuse tegevuseks, eesmärgi täitmiseks ning tervishoiuteenuste osutamise arenguks vajaliku materiaal-tehnilise baasi ja infrastruktuuri;
  - 2.2.11. osutab lepingulisel alusel haiglaeelset erakorralist meditsiiniabi spordi- ja kultuuriüritustel;

2.2.12. organiseerib erakorraliste, samuti ambulatoorsete ja statsionaarsete tervishoiuteenuste osutamisega seonduvaid teabepäevi;

2.2.13. täidab muid ülesandeid, mis on talle pandud seadusega või on vajalikud sihtasutuse eesmärgi saavutamiseks.

### **3. Sihtasutuse nõukogu**

#### **3.1. Nõukogu ülesanded**

Nõukogu:

3.1.1. kavandab sihtasutuse tegevust ja korraldab sihtasutuse juhtimist ning teostab järelevalvet sihtasutuse ja juhatuse tegevuse üle;

3.1.2. kinnitab sihtasutuse 4 (nelja) eelseisva aasta arengukava ja eelarvestrateegia ning järgneva aasta eelarve;

3.1.3. kinnitab juhatuse liikmete arvu ja valib avaliku konkursi korras juhatuse liikmed, juhatuse uus liige valitakse reeglina juhatuse senise liikme viieaastase volituste perioodi kahe viimase kuu jooksul;

3.1.4. kinnitab juhatuse liikmega sõlmitava juhatuse liikme lepingu tingimused;

3.1.5. kutsub vajadusel tagasi juhatuse liikme;

3.1.6. otsustab osaluse omandamise ja lõppemise äriühingus;

3.1.7. otsustab kinnisasjade, samuti registrisse kantud vallasasjade võõrandamise või asjaõigusega koormamise;

3.1.8. kinnitab audiitorite arvu ja nimetab 4 (neljaks) aastaks audiitori või audiitorid sihtasutuse tegevuse kontrolliks ning kinnitab nende tasustamise korra;

3.1.9. omab õigust audiitor või audiitorid tagasi kutsuda, mille põhjuseks võib olla audiitori- või audiitoritepoolne seaduse või põhikirja nõuete rikkumine või oma kohustuste täitmata jätmine või mittenõuetekohane täitmine;

3.1.10. kinnitab juhatuse ettepanekul sihtasutuse struktuuri;

3.1.11. kinnitab juhatuse poolt esitatud sihtasutuse majandusaasta aruande;

3.1.12. võib teha asutajale ettepaneku põhikirja muutmiseks;

3.1.13. võib teha asutajale ettepaneku sihtasutuse ühinemise, jagunemise ja lõpetamise otsustamiseks;

3.1.14. esindab sihtasutust vaidlustes ja tehingute tegemisel juhatuse liikmega, samuti isikutega, kelle esindajaks või esindusorgani liikmeks on juhatuse liige;

3.1.15. kinnitab sihtasutuse varade kasutamise ja käsutamise korra;

3.1.16. otsustab laenude ja võlakohustuste võtmise ning investeringute tegemise, mis ületavad selleks majandusaastaks eelarves ettenähtud summad.

3.2. Oma ülesannete täitmiseks on nõukogul õigus tutvuda kõigi sihtasutuse dokumentidega ning kontrollida sihtasutuse raamatupidamise õigsust, vara olemasolu ja sihtasutuse tegevuse vastavust seadusele ja põhikirjale ning nõukogu otsustele.

3.3. Nõukogul on 5–7 (viis kuni seitse) liiget. Nõukogu liikmed määratakse 4 (neljaks) aastaks.

Nõukogu liikmed nimetab ametisse ja kutsub tagasi asutaja. Nõukogu liikmele võib maksta tema ülesannetele ja sihtasutuse majanduslikule olukorrale vastavat tasu vastavalt asutaja otsusele.

3.4. Nõukogu liige ei tohi kuuluda konkureeriva tervishoiuteenuse osutaja osanike ringi ega tohi olla konkureeriva tervishoiuteenuse osutaja juhtorgani või kontrollorgani liige ega töövõtja.

Nõukogu liikmeks ei või olla juhatuse liige ega audiitor ega nendega võrdset majanduslikku huvi omav isik.

3.5. Nõukogu liikmel on õigus igal ajal omal soovil nõukogust tagasi astuda, kui ta teatab sellest teda nimetanud asutajale kirjalikult vähemalt üks kuu ette. Asutaja võib nõukogu liikme igal ajal sõltumata põhjusest tagasi kutsuda.

3.6. Nõukogu liikmed valivad endi hulgast esimehe, kes korraldab nõukogu tegevust, juhatab nõukogu koosolekuid, esindab nõukogu ja otsustab muid küsimusi, mis kuuluvad seaduse või

käesoleva põhikirja järgi nõukogu esimehe pädevusse. Nõukogu esimehe valimisel peavad osalema kõik nõukogu liikmed.

3.7. Nõukogu koosolekud toimuvad vastavalt vajadusele, kuid mitte harvem kui üks kord kvartalis. Koosoleku kutsub kokku nõukogu esimees või teda asendav nõukogu liige. Koosolek kutsutakse kokku ka siis, kui seda nõuab nõukogu liige, juhatuse liige või audiitor.

3.8. Nõukogu koosolek on otsustusvõimeline, kui sellest võtab osa üle poole nõukogu liikmetest.

3.9. Nõukogu koosolek protokollitakse. Protokollile kirjutavad alla kõik koosolekul osalenud nõukogu liikmed ja protokollija. Protokoll kantakse nõukogu liikme eriarvamus, mille ta kinnitab oma allkirjaga.

3.10. Nõukogu otsus on vastu võetud poolthäälte enamusega. Nõukogu liikmete häälte võrdse jagunemise korral on otsustav esimehe hääli. Isiku valimisel loetakse valituks kandidaat, kes sai teistest enam hääli. Häälte võrdse jagunemise korral korraldatakse kordushääletus vaid kahe võrdselt hääli saanud kandidaadi vahel, kuni üks kandidaat saab teisest enam hääli.

#### **4. Sihtasutuse juhatus**

4.1. Juhatus juhib ja esindab sihtasutust kõigis õigustoimingutes, järgides õigusakte ja sihtasutuse nõukogu seaduslikke korraldusi, ning vastutab sihtasutuse tegevuse eest. Oma ülesannete täitmiseks võtab juhatus vastu otsuseid.

4.2. Juhatus teostab sihtasutuse vara valdamist, kasutamist ja käsutamist vastavalt seadusele, teistele õigusaktidele ja käesolevale põhikirjale ning nõukogu poolt kinnitatud vara kasutamise ja käsutamise korrale.

4.3. Juhatus ülesanded

Juhatus:

4.3.1. koostab igal aastal sihtasutuse 4 (nelja) eelseisva aasta arengukava ja eelarvestrateegia ning järgmise aasta eelarve eelnõu ja esitab need kinnitamiseks nõukogule;

4.3.2. tagab sihtasutuse kinnitatud eelarve täitmise;

4.3.3. korraldab vastavalt õigusaktidele sihtasutuse raamatupidamist ja aruandlust;

4.3.4. teeb nõukogule ettepaneku sihtasutuse struktuuri kinnitamiseks;

4.3.5. kinnitab struktuuriüksuste põhimäärused;

4.3.6. kinnitab sihtasutuse ja selle struktuuriüksuste finants-majandustegevuse korra, tagades vahendite kasutamise sihipärasuse kontrolli, arvestades kehtivaid õigusakte, käesolevat põhikirja ning struktuuriüksuste põhimäärusi;

4.3.7. kinnitab sihtasutuse raamatupidamise sise-eeskirjad ja palgakorralduse alused;

4.3.8. kinnitab sihtasutuse töökorralduse reeglid ja töötajate ametijuhendid;

4.3.9. kinnitab sihtasutuse asjaajamise korra;

4.3.10. kinnitab juhatuse töökorra, mis sätestab juhatuse koosoleku ettevalmistamise ja selle kodukorra;

4.3.11. koostab ja kinnitab juhatuse tööplaani;

4.3.12. esitab nõukogule kvartalile järgneva ühe kuu jooksul ülevaate sihtasutuse majandustegevusest ja majanduslikust seisust, andes nõukogule ja seadusega sätestatud juhtudel teistele isikutele vajalikku teavet sihtasutuse ja selle juhtimise kohta ning esitab vajadusel sellekohaseid aruandeid;

4.3.13. esitab registrile audiitorite ja nõukogu liikmete nimekirja;

4.3.14. esitab vähemalt üks kord aastas ülevaate sihtasutuse majandustegevusest kõigile töötajatele, kutsudes selleks kokku üldkoosoleku;

4.3.15. moodustab vajadusel komisjone, määrab nende suuruse, koosseisu ja ülesanded;

4.3.16. täidab kõiki muid sihtasutusega seonduvaid ülesandeid ja kohustusi, mis ei kuulu seaduste ja käesoleva põhikirja kohaselt nõukogu pädevusse.

4.4. Juhatus võib vajadusel anda teistele isikutele volituse esindada sihtasutust juhatuse poolt määratud ulatuses.

4.5. Juhatusel on 1–3 (üks kuni kolm) liiget. Juhatuse liikme valib nõukogu avaliku konkursi korras 5 (viieks) aastaks. Kui juhatusel on kaks või rohkem liiget, peab vähemalt ühel neist olema arsti kvalifikatsioon. Kui juhatusel on üle kahe liikme, valivad juhatus liikmed endi hulgast juhatus esimehe, kes korraldab juhatus tegevust.

4.6. Juhatus liikme peab olema teovõimeline kõrgharidusega füüsiline isik. Vähemalt poolte juhatus liikmete elukoht peab olema Eestis.

4.7. Juhatus liikmeks ei või olla nõukogu liige ja isik, kelle suhtes kohus on vastavalt karistusseadustiku §-le 49 või 49<sup>1</sup> kohaldanud juhatus liikmena tegutsemise keeldu või ettevõtluskeeldu, samuti isik, kellel on keelatud tegutseda sihtasutusega samal tegevusalal või kellel on keelatud olla juhatus liikme seaduse või kohtulahendi alusel.

4.8. Juhatus liikmega sõlmib nõukogu esimees juhatus liikme lepingu. Juhatus liikmele makstakse tema ülesannetele ja sihtasutuse majanduslikule olukorrale vastavat tasu, mille suuruse ja maksmise korra määrab nõukogu.

4.9. Juhatus liikmel on õigus igal ajal omal soovil juhatus tagasi astuda, kui ta teatab sellest nõukogule kirjalikult kaks kuud ette.

4.10. Nõukogu võib juhatus liikme igal ajal, sõltumata põhjusest, tagasi kutsuda. Juhatus liikmega sõlmitud lepingust tulenevad õigused ja kohustused lõppevad vastavalt lepingule.

4.11. Juhatus tagasiastunud või tagasikutsutud liikme asemele valib nõukogu avaliku konkursi korras uue liikme ühe kuu jooksul alates juhatus liikme tagasikutsumisest või tagasiastumisest. Nõukogu ei pea juhatus tagasiastunud või tagasikutsutud liikme asemele uut liiget määrama juhul, kui pärast juhatus liikme volituste lõppemist on täidetud käesoleva põhikirja punktis 4.5. esitatud nõue juhatus liikmete koosseisule.

## **5. Sihtasutuse vara**

5.1. Sihtasutuse vara moodustub:

5.1.1. sihtasutusele üle antud varast;

5.1.2. tervishoiuteenuste ja sinna juurde kuuluvate tugiteenuste müügist saadud rahalistest vahenditest;

5.1.3. sihtotstarbelistest eraldistest riigi- ja kohalike omavalitsuste eelarvetest;

5.1.4. annetustest, dotatsioonidest ja muudest kolmandate isikute poolsetest eraldistest;

5.1.5. muudest laekumistest.

5.2. Sihtasutusele üleantava vara võtab vastu juhatus, kes teostab üleminekut tõestavad toimingud.

5.3. Saadud sihtotstarbelised annetused võetakse sihtasutuses arvele vastava märkega ja neid kasutatakse vastavalt annetaja soovile.

5.4. Juhatus koostab nõukogule kokkuvõtte sihtasutusele laekunud varast vastavalt nõukogu vastavasisulisele järelepärimisele.

5.5. Sihtasutuse vara kasutatakse vaid sihtasutuse eesmärgi saavutamiseks.

5.6. Sihtasutus võib üldjuhul võtta laenu ja muid varalisi kohustusi kogusummas, mille korral majandusaasta kestel tehtavate tagasimaksete suurus koos intressidega ei ületa 10% jooksva majandusaasta käibest.

## **6. Põhikirja muutmine**

Asutaja võib põhikirja muuta üksnes muutunud asjaolude arvessevõtmiseks, järgides sihtasutuse eesmärki. Sihtasutuse eesmärki ei ole õigust muuta.

## **7. Sihtasutuse ühinemine, jagunemine ja lõpetamine**

7.1. Sihtasutus võib ühineda teiste sihtasutustega, kui kõigi ühinevate sihtasutuste eesmärgid on ühetaolised ja kui ühinemine on lubatud ka teiste sihtasutuste põhikirjadega.

7.2. Sihtasutuse jagunemine võib toimuda vaid siis, kui see on vajalik sihtasutuse eesmärgi paremaks saavutamiseks.

7.3. Sihtasutuse nime, Kuressaare Haigla Sihtasutus, kasutamine sihtasutuse ühinemisel või jagunemisel otsustatakse eraldi kokkuleppega.

7.4. Sihtasutus lõpetatakse seaduses sätestatud korras.

7.5. Sihtasutuse ühinemise, jagunemise ja lõpetamise otsustab asutaja.

7.6. Sihtasutuse lõpetamise korral, pärast võlausaldajate kõigi nõuete rahuldamist ja raha deponeerimist, tagastatakse allesjäänud vara asutajale.